

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1022400526279
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи

от «22» 07 2019г.

за ГРН 2192468649767

Муниципальная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

Начальник
(заместитель начальника)
И.И. Бурмистров
(Фамилия, инициалы) (Подпись)

Приложение
к постановлению
Администрации
Балахтинского района
от 03.07.2019 № 446

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петропавловская средняя
общеобразовательная школа**

Согласовано:
Управлением образования
администрации Балахтинского района
Приказ от 26.06.2019г. № 54

Приложение
к постановлению
Администрации
Балахтинского района
от _____ № _____

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петропавловская средняя общеобразовательная школа

Согласовано:
Управлением образования
администрации Балахтинского района
Приказ от _____ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 1
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.....	СТР. 2
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	СТР. 4
ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СТР. 6
ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ	СТР. 8
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 9

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петропавловская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании постановления администрации Балахтинского района от 06.03.1996 года № 70.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петропавловская средняя общеобразовательная школа является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петропавловская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Петропавловская СОШ.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 662346, Россия, Красноярский край, Балахтинский район, с. Петропавловка ул. Больничная 7.

Фактический адрес: 662346, Россия, Красноярский край, Балахтинский район, с. Петропавловка ул. Больничная 7.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662340, Россия, Красноярский край, Балахтинский район, пос. Балахта, ул. Сурикова д. 1.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, нормативно – правовыми актами Балахтинского района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Школа, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школы осуществляет в виде предоставления субвенций из районного, федерального бюджета и внебюджетных средств.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Краевое бюджетное учреждение здравоохранения «Балахтинская Районная Больница». Школа обязана предоставить безвозмездно Краевому бюджетному учреждению здравоохранения «Балахтинская Районная Больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Штатная единица медицинского работника находится в штатном расписании Краевого бюджетного учреждения здравоохранения «Балахтинская Районная Больница».

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающиеся программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. К иным видам деятельности, не являющиеся основными, относятся: «Дополнительное образование детей и взрослых».

2.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограничением возможностями здоровья определяются локальным актом Школы.

2.11. Для обеспечения уставной деятельности, школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно:

- положение
- правила
- инструкции
- приказы
- программы
- планы
- штатное расписание и другие.

2.12. Локальные нормативные акты, затрагивающих право обучающихся и работников школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.13. Локальные нормативные акты принимаются утверждением приказом Директора, и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- согласование Устава Школы, изменений к Уставу Школы;
- получение ежегодного отчёта от Школы о поступлении финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. К исключительной компетенции администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного минимального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- в) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначения ликвидационной комиссии;
- г) согласование штатного расписания Учреждения;
- д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.4. У исключительной компетенции МКУ «Управлением имущества, землепользования и землеустройства относятся»:

а) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- б) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

3.4. Директор назначается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

1. Общее собрание работников Школы;

2. Педагогический совет;

3. Совет школы;

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления действующим на основании Устава и положений.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы.

Собрание избирается председателя, который выполняет функции по организации работы собрания. И ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора школы. Заседание совета правомочно, если на нем

присутствует более половины члена совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определять учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе, принимать решение о сменности обучения.
- реализация государственной политики по вопросам образования
- совершенствование организации образовательного процесса Школы
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся
- принятие решений о переводе из класс в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся (по согласованию директора Школы).
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.9. Совет школы:

Согласует с Директором школы основные направления своей работы,

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Совета школы определяются Директором Школы. Включение в состав Совета осуществляется с согласия членов Совета школы.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

Более подробно права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, отражены в квалификационных характеристиках должностей работников образования, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются локальными актами Школы.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него не праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственностью имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящем доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственностью этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенную районного бюджета, а также недвижимого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Школа вправе с согласия администрации Балахтинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.6. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Учреждению МКУ «Управление имуществом, землепользование и землеустройство»;
- субсидии из районного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности, средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных общеобразовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Школа обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школой из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством. МКУ «Управление имуществом, землепользованием и землеустройством» в отношении имущества, закреплённого за Школой собственником, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Школа самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; штатное расписание, согласованное с Учредителем, администрацией района.

4.11. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постольку поскольку такая деятельность будет служить достижению целей ради которых создано Школа. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.12. Школа принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретённым на эти доходы имуществом.

Школа обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в Управления имуществом, землепользованием и землеустройством.

В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Школа обязано обеспечить содержание закреплённых за ним на праве оперативного управления или принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

ГЛАВА 5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Деятельность Школы прекращается на основании постановления администрации Балахтинского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Школы допускается только с учетом мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Принятие решение о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценки возможности такого решения.

5.2. Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управления имущества, землепользования и землеустройства» и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школы. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управления имущества, землепользования и землеустройства».

5.4. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Школа, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в МКУ «Управления имущества, землепользования и землеустройства».

5.7. При прекращении деятельности Школа все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрации школы по согласованию с учредителем и вступает в силу с момента регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав Школы, утверждённый постановлением от 16.08.2011г. №777 с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава, в порядке установленного действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству, в случаи такого противоречия применяются положения действующего законодательства.

КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН
Администрация Красноярского района
Учреждение культуры, спорта и молодежной политики
Красноярского района
Учреждение культуры, спорта и молодежной политики
Красноярского района
Учреждение культуры, спорта и молодежной политики
Красноярского района

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
12 (Двенадцать) листов
Глава Бурмистровского района
Л.И. Старцев
2019 г.



12 листов и скреплено печатью на
Листах
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России № 12 по Красноярскому краю
А.И. Бурмистров

